

На основу члана 54. Закона о државним службеницима („Службени гласник РС”, бр. 79/05, 81/05 - исправка, 83/05 - исправка, 64/07, 67/07 - исправка, 116/08, 104/09, 99/14 и 94/17) члана 17. став 1. Уредбе о спровођењу интерног и јавног конкурса за попуњавање радних места у државним органима („Службени гласник РС“, бр. 41/07 - пречишћен текст и 109/09) и Закључка Комисије за давање сагласности за ново запошљавање и додатно радно ангажовање 51 Број: 112-2822/2018 од 27. марта 2018. године, Канцеларија за сарадњу са цивилним друштвом оглашава

## **ЈАВНИ КОНКУРС ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ИЗВРШИЛАЧКОГ РАДНОГ МЕСТА У КАНЦЕЛАРИЈИ ЗА САРАДЊУ СА ЦИВИЛНИМ ДРУШТВОМ**

**I Орган у коме се радно место попуњава:** Канцеларија за сарадњу са цивилним друштвом Владе Републике Србије, Нови Београд, Булевар Михајла Пупина 2.

**II Радно место које се попуњава:** Радно место за праћење потреба организација цивилног друштва, Одсек за планирање и стварање подстицајног окружења за развој цивилног друштва, звање млађи саветник – 1 извршилац.

**Опис послова радног места:** Прикупља информације и податке за израду препорука и других аката које доноси Канцеларија; прикупља предлоге и иницијативе упућене од стране организација цивилног друштва; води евиденцију о предлозима и иницијативама упућеним од стране организација цивилног друштва; прати и припрема информације о европским мрежама и платформама релевантним за организације цивилног друштва у Србији; прикупља информације и податке о сарадњи организација цивилног друштва са органима аутономних покрајина и органима јединица локалне самоуправе; прати механизме сарадње других државних органа са организацијама цивилног друштва; води базу података о структури цивилног друштва у Србији; води евиденцију о примерима добре праксе у сарадњи јавног, приватног и цивилног сектора; обавља и друге послове по налогу шефа Одсека.

**Услови за рад на радном месту:** Стечено високо образовање из научне односно стручне области у оквиру образовно-научног поља друштвено-хуманистичких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету; положен државни стручни испит; завршен приправнички стаж или најмање 5 година радног стажа у државним органима; познавање енглеског језика; знање рада на рачунару.

**Стручне оспособљености, знање и вештине које се проверавају у изборном поступку:** Познавање Закона о удружењима и Закона о задужбинама и фондацијама – тест знања; познавање карактеристика цивилног друштва – усмено; познавање енглеског језика – усмено; знање рада на рачунару – практичним радом на рачунару; вештине комуникације – усмено.

**III Место рада:** Нови Београд, Булевар Михајла Пупина 2.

**IV Адреса на коју се подносе пријаве:** Канцеларија за сарадњу са цивилним друштвом, Београд, Булевар Михајла Пупина 2, са назнаком: „За јавни конкурс“.

**V Лице задужено за давање обавештења о конкурсy:** Милена Бановић, контакт телефон 011/311-38-59.

**VI Услови за рад на радном месту:** држављанство Републике Србије; да је учесник конкурса пунолетан; да учеснику конкурса раније није престајао радни однос у државном органу због теже повреде дужности из радног односа и да није осуђиван на казну затвора од најмање шест месеци.

**VII Рок за подношење пријава:** рок за подношење пријава је 8 дана и почиње да тече наредног дана од дана објављивања у периодичном издању огласа Националне службе за запошљавање „Послови“.

**VIII Докази који се прилажу уз пријаву на конкурс:**

- потписана пријава са биографијом и наводима о досадашњем радном искуству;
- изјава у којој се кандидат опредељује да ли ће сам прибавити податке о чињеницама о којима се води службена евиденција или ће то орган учинити уместо ње;
- оригинал или оверена фотокопија уверења о држављанству;
- оригинал или оверена фотокопија извода из матичне књиге рођених;
- оверена фотокопија дипломе којом се потврђује стручна спрема;
- оригинал или оверена фотокопија доказа о положеном државном стручном испиту за рад у државним органима (кандидати са положеним правосудним испитом уместо доказа о положеном државном стручном испиту подносе доказ о положеном правосудном испиту);
- оригинал или оверена фотокопија доказа о радном искуству у струци (потврде, решења и други акти из којих се види на којим пословима, са којом стручном спремом и у којем периоду је стечено радно искуство).

Државни службеник који се пријављује на јавни конкурс, уместо уверења о држављанству и извода из матичне књиге рођених подноси решење о распоређивању или премештају на радно место у органу у коме ради или решење да је нераспоређен.

Сви докази прилажу се у оригиналу или овереној фотокопији код јавног бележника (изузетно у градовима и општинама у којима нису именовани јавни бележници, приложени докази могу бити оверени у основним судовима, судским јединицама, пријемним канцеларијама основних судова, односно општинским управама, као поверени посао). Као доказ се могу приложити и фотокопије докумената које су оверене пре 1. марта 2017. године у основним судовима, односно општинским управама.

**Напомена:** Документа о чињеницама о којима се води службена евиденција су: уверење о држављанству, извод из матичне књиге рођених, уверење о положеном државном испиту за рад у државним органима/уверење о положеном правосудном испиту.

Законом о општем управном поступку („Службени гласник РС“, број 18/16) прописано је, између осталог, да је орган дужан да по службеној дужности, у складу са законом, врши увид у податке о чињеницама неопходним за одлучивање о којима се води службена евиденција, да их прибавља и обрађује (члан 9. став 3); да у поступку који се покреће по захтеву странке орган може да врши увид, прибавља и обрађује личне податке о чињеницама о којима се води службена евиденција када је то неопходно за одлучивање, осим ако странка изричито изјави да ће те податке прибавити сама. Ако странка у року не поднесе личне податке неопходне за одлучивање органа, захтев за покретање поступка ће се сматрати неуредним (члан 103. став 3). Наведене доказе кандидат може да достави уз пријаву и сам, а у циљу ефикаснијег и бржег спровођења изборног поступка.

Потребно је да кандидат попуни изјаву којом се опредељује за једну од две могућности - да орган прибави податке о којима се води службена евиденција или да ће то кандидат учинити сам. Наведену изјаву могуће је преузети на интернет презентацији Службе за управљање кадровима, на адреси [www.suk.gov.rs](http://www.suk.gov.rs) у делу „Документи-Обрасци“.

Попуњену изјаву је неопходно доставити уз напред наведене доказе како би орган могао даље да поступа.

**IX Трајање радног односа:** Радни однос заснива се на неодређено време.

**X Место, дан и време када ће се спровести изборни поступак:** Са кандидатима чије су пријаве благовремене, потпуне, јасне, уз које су приложени сви потребни докази и који испуњавају услове за оглашено радно место, назначене вештине и знања биће провераване у просторијама Палате “Србија”, Булевар Михајла Пупина 2, источно крило, у просторијама Службе за управљање кадровима II спрат и Канцеларије за сарадњу са цивилним друштвом I спрат, почев од 14. маја 2018. године, о чему ће кандидати бити обавештени на контакте (адресе или бројеве телефона) које наведу у својим пријавама.

#### **НАПОМЕНЕ:**

Кандидати који први пут заснивају радни однос у државном органу подлежу пробном раду од 6 месеци. Кандидати без положеног државног стручног испита примају се на рад под условом да тај испит положе до окончања пробног рада. Кандидати са положеним државним стручним испитом немају предност у изборном поступку у односу на кандидате без положеног државног стручног испита.

Неблаговремене, недопуштене, неразумљиве или непотпуне пријаве и пријаве уз које нису приложени сви тражени докази у оригиналу или овереној фотокопији биће одбачене закључком конкурсне комисије.

Овај оглас објављује се на интернет презентацији Канцеларије за сарадњу са цивилним друштвом: [www.civilnodrustvo.gov.rs](http://www.civilnodrustvo.gov.rs), на интернет презентацији Службе за управљање кадровима: [www.suk.gov.rs](http://www.suk.gov.rs), на порталу е-управе, на огласној табли, интернет презентацији и у периодичном издању огласа Националне службе за запошљавање.

Сви изрази, појмови, именице, придеви и глаголи у овом огласу који су употребљени у мушком граматичком роду, односе се без дискриминације и на особе женског пола.